

T.C.
ÇARŞIBAŞI KAYMAKAMLIĞI
Çarşıbaşı Anadolu Lisesi Müdürlüğü

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->					
	BAHÇE-TAŞIMA KONTROL	GİRİŞ KATI-YEMEKHANE	İDARİ KAT	2.KAT	3.KAT
Pazartesi	T.ÇAKIR	A.TOKCAN KAYA S.GÖKTÜRK	A.BAYIR	M.DÜBÜŞ	Ö.KÖSE
Salı	M.KAHVECİ	A.KOCAMAN F.AYDIN	G.TERZİ	K.ZAFER	Ş.BİLEN
Çarşamba	Ç.GENÇ	M.DÜBÜŞ	İ.SARAÇ	S.SÜMER	A.BELEK
Perşembe	A.ÇOLAK Y.BAYTAR	Y.ALPARSLAN	N.ÖZTÜRK	Z.SEZGİN	V.BOZ
Cuma	B.KARPUZ	Y.ESEN K.KARAOSMAN	M.TERZİ	T.DEMİR	Y.ŞAHİN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

15.10.2023
Murat ATASOY
Okul Müdürü